

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.В. Шипулина
Приказ от 17.09.2026 г. № 2026-24-49-01-05-127



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТНИКЕ ПО КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ
ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 6.4-02-2026



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.4-02-2026
---	--	-----------	--	-------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТНИКЕ ПО КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения: 2026-09-17

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности и порядок деятельности советника по кибербезопасности (далее — Советник) в ГБПОУ «Соликамский технологический колледж» (далее — Колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1 статьи 28);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 10.11.2025 № ИШ-2224/04 по обеспечению образовательных организаций оптимальным и безопасным доступом к сети «Интернет»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Советник является должностным лицом Колледжа, координирующим вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся и участников образовательных отношений.

3.2 Советник в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3 Советник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТНИКА

4.1 Цель деятельности — обеспечение информационной безопасности обучающихся и участников образовательных отношений, защита от цифровых угроз и негативного информационного воздействия.

4.2 Основные задачи:

- организация системной работы по защите несовершеннолетних от цифровых угроз;
- координация деятельности Колледжа по обеспечению информационной безопасности;
- осуществление общественного контроля за соблюдением требований законодательства о защите детей от негативной информации;
- повышение уровня цифровой грамотности участников образовательных отношений;
- мониторинг и реагирование на инциденты информационной безопасности.

5 ФУНКЦИИ СОВЕТНИКА

5.1 Организационно-методическая функция:

- разработка и актуализация локальных нормативных актов Колледжа по вопросам информационной безопасности;
- участие в разработке планов мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся;
- ведение документации по вопросам информационной безопасности.

5.2 Профилактическая и просветительская функция:

- проведение просветительской работы с обучающимися, педагогами и родителями по вопросам безопасного поведения в сети «Интернет»;
- организация и проведение занятий, семинаров, тренингов по повышению цифровой грамотности;
- информирование участников образовательных отношений о видах киберугроз и способах защиты от них.

5.3 Мониторинговая и контрольная функция:

- регулярный мониторинг качества работы системы контентной фильтрации в Колледже;
- контроль соблюдения требований по защите информации в информационных системах Колледжа;
- мониторинг событий информационной безопасности, выявление и первичная обработка инцидентов.

5.4 Аналитическая функция:

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-02-2026
---	-----------	-------------------

- анализ эффективности принимаемых мер по обеспечению информационной безопасности;
- ведение учёта и анализ инцидентов информационной безопасности;
- подготовка предложений по совершенствованию системы информационной безопасности.

5.5 Взаимодействие и реагирование:

- взаимодействие с администрацией Колледжа, педагогами, правоохранительными органами и иными заинтересованными структурами;
- участие в расследовании инцидентов информационной безопасности;
- разработка мер по предотвращению повторных инцидентов.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТНИКА

6.1 Советник имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- вносить предложения руководству Колледжа по вопросам совершенствования системы информационной безопасности;
- участвовать в совещаниях, педагогических советах и иных мероприятиях по вопросам информационной безопасности;
- привлекать специалистов и экспертов для консультаций по вопросам кибербезопасности;
- знакомиться с документами и материалами, относящимися к его деятельности.

6.2 Советник обязан:

- добросовестно исполнять возложенные функции;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и локальные акты Колледжа;
- обеспечивать сохранность конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
- своевременно информировать руководство Колледжа о выявленных инцидентах информационной безопасности;
- вести документацию и отчётность по вопросам своей деятельности;
- повышать свою квалификацию в области информационной безопасности.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Советник несёт ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 6.4-02-2026
---	-----------	-------------------

- за разглашение конфиденциальной информации;
- за несвоевременное информирование руководства об инцидентах информационной безопасности.

8 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ

8.1 Советник назначается на должность приказом директора Колледжа.

8.2 На должность Советника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (предпочтительно в области информационной безопасности, педагогики или ИТ) и опыт работы в соответствующей сфере.

8.3 Освобождение от должности производится приказом директора Колледжа в порядке, установленном трудовым законодательством.

8.4 При назначении на должность с Советником заключается трудовой договор (или оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору, если функции возлагаются на работника Колледжа в порядке совмещения).

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Советник взаимодействует:

- с администрацией Колледжа — по вопросам организации работы и отчётности;
- с педагогическими работниками — по вопросам профилактической и просветительской работы;
- с системным администратором — по вопросам технического обеспечения информационной безопасности;
- с родительской общественностью — по вопросам информирования о киберугрозах;
- с правоохранительными органами — по вопросам реагирования на инциденты.

10 ДОКУМЕНТАЦИЯ

Советник ведёт следующую документацию:

- план работы по обеспечению информационной безопасности на учебный год;
- журнал учёта инцидентов информационной безопасности;
- отчёты о проведённых мероприятиях;
- аналитические справки по результатам мониторинга.

11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение	П СМК 6.4-02-2026
--	--	------------------	--------------------------

директора Колледжа.

11.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа.

11.3 Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»		Положение		П СМК 6.4-02-2026
---	--	-----------	--	-------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись, дата	Расшифровка подписи
Разработал:	Педагог-психолог, выполняющий функции руководителя службы социального обеспечения и воспитательной работы		Н.А. Демьянюк
Проверил:	Преподаватель, выполняющий функции руководителя службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Заместитель директора		О.В. Ромодина